



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İşletme Yönetimi Programı
Ders Bilgileri

I.Yıl/I. Dönem

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	AITB 191	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>		
Adı	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I			
Dersin İngilizce Adı	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Osmanlı İmparatorluğu, yapısal özellikleri ve yıkılma dönemi, Kurtuluş savaşı öncesi Türkiye, savaş yılları, yeni bir dönemin başlangıcı, siyasi yapı, sosyal yaşam, hukuk anlayışı, ekonomik yapı, kültürel eğitim anlayışı, bir dönemin sonu (1938) konularını açıklamak, tartışarak değerlendirmek.			
Dersin Kısa İçeriği	19. yüzyılda Osmanlı Devleti'nin durumu, Birinci Dünya Savaşı öncesinde Avrupa'nın büyük devletlerinin durumu, Avrupalıların Türklere ilgili politikaları, Şark Meselesi, Trablusgarp ve Balkan Savaşları Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti'nin Savaşa Girmesi, Kafkasya ve Kanal Cepheleri, Irak ve Çanakkale Cepheleri, Çanakkale Savaşları'nın sonuçları, I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin paylaşma planları, Brest-Litovsk Antlaşması, Wilson prensipleri, Bulgaristan, Osmanlı Devleti, Almanya ve Avusturya-Macaristan İmparatorluğu'nun ateşkes imzalaması, Paris Barış Konferansı ve savaşın sona ermesi, savaşın getirdiği ekonomik çöküntü ve işçi hareketleri, Mondros Mütarekesi, Azınlıkların faaliyetleri, Ordunun durumu, Damat Ferit Paşa hükümeti, İzmir'in işgali İstanbul'dan Samsun'a uzanan yolda Mustafa Kemal, Kongreler, Misak-ı Milli'nin kabulü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması Milli Mücadele cepheleri, İstiklal Savaşı'nın mali kaynakları Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve önemi, Türkiye İktisat Kongresi, Halk Fırkası'nın kurulması, Cumhuriyet'in ilanı Laik hukuk sisteminin kurulması, sosyal ve kültürel yaşam, ekonomik gelişmeler, çağdaş eğitim ve bilim Atatürk İlkeleri, tanımı ve doğası			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Öğrenciler I. Dünya Savaşı'ndan önce Osmanlı İmparatorluğu ve Avrupa devletlerinin içinde buldukları koşulları açıklar.
ÖÇ-2	Öğrenciler Türkiye ve Avrupa devletleri arasındaki ilişkileri tarif eder.
ÖÇ-3	Öğrenciler I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı İmparatorluğu'nun koşullarını ve konumunu açıklar.
ÖÇ-4	Öğrenciler Mustafa Kemal Atatürk'le birlikte yeni bir dönemin başladığını ve kongrelerin bu sürecin hızlanmasındaki etkisini açıklar.
ÖÇ-5	Öğrenciler Cumhuriyet'in kuruluşuyla birlikte gerçekleştirilen adli, sosyal, kültürel ve ekonomik hayatın çağdaşlaştırılması yönündeki reformların önemini.

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, anlatım, soru cevap, tartışma
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	19. yüzyılda Osmanlı Devleti' nin durumu	
2	Birinci dünya savaşı öncesinde Avrupa nın büyük devletlerinin durumu	
3	Avrupalıların Türklele ilgili politikaları, Şark Meselesi , Trablusgarp ve Balkan Savaşları	
4	Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti nin Savaşa girmesi, Kafkasya ve Kanal Cepheleri	
5	Irak ve Çanakkale Cepheleri, Çanakkale Savaşları'nın sonuçları, I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin paylaşma planları	
6	Brest-Litovsk Antlaşması, Wilson prensipleri, Bulgaristan, Osmanlı Devleti, Almanya ve Avusturya-Macaristan İmparatorluğu'nun ateşkes imzalaması	
7	Paris Barış Konferansı ve savaşın sona ermesi, savaşın getirdiği ekonomik çöküntü ve işçi hareketleri	
8	Ara sınav	
9	Mondros Mütarekesi, Azınlıkların faaliyetleri, Ordunun durumu, Damat Ferit Paşa hükümeti, İzmir'in işgali	
10	İstanbul'dan Samsun'a uzanan yolda Mustafa Kemal, Kongreler, Misak-ı Milli'nin kabulü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması	
11	Milli Mücadele cepheleri, İstiklal Savaşı'nın mali kaynakları	
12	Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve önemi, Türkiye İktisat Kongresi, Halk Fırkası'nın kurulması, Cumhuriyet'in ilanı	
13	Laik hukuk sisteminin kurulması, sosyal ve kültürel yaşam, ekonomik gelişmeler, çağdaş eğitim ve bilim	
14	Atatürk İlkeleri, tanımı ve doğası	
15	Değerlendirme	
16	Final sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Afetinan, A. (1977). Türkiye Cumhuriyeti ve Türk Devrimi: Ankara. İmparatorluktan Ulus Devlete Türk İnkılap Tarihi. (2007). Ed. Cemil Öztürk: Ankara. Türkiye Cumhuriyeti Tarihi – I ve II. (2000). Atatürk Araştırma Merkezi: Ankara.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	40	40
Finalin Başarıya Oranı	60	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	5	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14

Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel alışma	14	1	14
TOPLAM İř YÜKÜ (saat)			66
GENEL TOPLAM İř YÜKÜ SAATI			66
DERSİN AKTS KREDİSİ			66/30=2

Düzenleme Tarihi:

17/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	TDE101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	2
Adı	TÜRK DİLİ-I			
Dersin İngilizce Adı	Turkish Language - I			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gökhan CANTÜRK			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilere Türkçeyi kurallarına uygun şekilde kullanma becerisini kazanma; yazılı ve sözlü olarak duygu ve düşüncelerini en güzel biçimde anlatabilme; bilimsel, sorgulayıcı, eleştirel yorumlayıcı, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığını kazandırma ve bunu geliştirme.			
Dersin Kısa İçeriği	Dil, kültür; dil-kültür ilişkisi, medeniyet-kültür farklılıkları, Türk dilinin tarihi gelişimi, dünya dilleri arasındaki yeri, ses özellikleri, ağız, şive, lehçe; yazım ve noktalama uygulamaları, yazılı ve sözlü anlatım türlerine giriş.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Dilin yapısını ve kurallarını kavrayabilme.
ÖÇ-2	Dil ve kültür arasındaki ilişkiyi kavrayabilme, sosyal ve kültürel yaşantı içinde bu ilişkiyi gözlemleyebilme.
ÖÇ-3	Kültür ve medeniyet kavramları arasındaki ayırımı yapabilme...
ÖÇ-4	Türk dilinin tarihi gelişimini ve bugünü kavrayabilme.
ÖÇ-5	Türk dilinin seslerini fonetik özelliklerine göre sınıflandırabilme.
ÖÇ-6	Kelimelerin yapı ve anlam bakımından kurallara uygunluğunu denetleyebilme.
ÖÇ-7	Yazım ve noktalama kurallarına riayet edebilme.
ÖÇ-8	İletişimde sözlü ve yazılı anlatımı kurallarına uygun biçimde kullanabilme.

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Dersin tanıtımı, faaliyet ve işleyişi hakkında bilgi. Dilin tanımı, özellikleri ve toplum hayatındaki yeri.	
2	Kültür ve dil-kültür ilişkisi. Kültür tipleri. Medeniyet ve kültür-medeniyet ayrımı.	
3	Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj	
4	Türk dilinin tarihi gelişimi ve tarihi dönemleri.	
5	Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri.	
6	Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları. Lehçe, şive ve ağız.	
7	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
8	Ara Sınav	
9	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
10	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
11	Yazım kuralları ve uygulaması.	
12	Noktalama işaretleri ve kullanımıyla ilgili uygulamalar.	
13	Sözlü ve yazılı anlatım türlerine giriş.	

14	Sözlü anlatımda dikkat edilecek hususlar ve sözlü anlatım uygulamaları.	
15	Yazılı anlatımda kullanılacak planlar ve bunlara dönük uygulamalar.	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Fezviye Abdullah Tansel, İyi ve Doğru Yazma Usulleri III, Kubbealtı Akademi Yay., İstanbul 1987. Hamza Zülfikar, Doğru Yazma ve Konuşma Bilgileri I, Ankara 2009.2. İsmail Parlatır-vd., Türk Dili (Sözlü ve Yazılı Anlatım Türleri ile Anlatım Teknikleri), Ekin Yay., Bursa 2010.3. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yay., 20 b., İstanbul 1993.4. Mustafa Aça- vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Kültür Ajans Yay., Ankara 2011.5. Zeynep Korkmaz-vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Yay. 2. b., Bursa 2007.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			60
DERSİN AKTS KREDİSİ			60/30=2

Düzenleme Tarihi: .../.../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	YDB117	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	3
Adı	İngilizce - I			
Dersin İngilizce Adı	English - I			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	İngilizce			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamak, Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmak, Öğrencilerimizin dil öğrenimini ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyulan çalışma becerilerini edinmelerine rehberlik etmektir			
Dersin Kısa İçeriği	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma,
ÖÇ-2	Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,
ÖÇ-3	İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme,

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	AM/İS/ARE	
2	PRESENT CONT.	
3	PRESENT SIMPLE	
4	PRONOUNS AND POSSESSİVES	
5	READING PARTS AND DIALOGUES	
6	HAVE GOT /HAS GOT-GENERAL REVIEW	
7	WAS/ WERE	
8	MIDTERM EXAM	
9	PAST SIMPLE AND PAST CONT.	
10	PRESENT PERFECT	
11	HAVE YOU EVER....?/HOW LONG HAVE YOU...?	
12	FOR/SINCE/THE DAYS OF THE WEEK,THE MONTHS OF THE YEAR,COLOURS,SEASANS,DİRECTİONS	
13	PASSİVE/CARDİNAL AND ORDİNAL NUMBERS	
14	FUTURE TENSE	
15	BE GOİNG TO/OPPOSİTES	
16	FINAL EXAM	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Essential Grammar in Use

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
	GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI		
	DERSİN AKTS KREDİSİ		2

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL 101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0=3	5
Adı	Genel Muhasebe			
Dersin İngilizce Adı	General Accounting			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Aydın ORMAN			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Genel muhasebenin temel kavramlarını, muhasebe sürecini, muhasebe defterlerini ve mali tabloları tanıtmak amaçlanmıştır			
Dersin Kısa İçeriği	Muhasebe, Belgeler, Hesap, Kayıt Yöntemleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Ticari Mallarla İlgili Değer Hareketlerini Kaydetme Yöntemleri, Kayıt Tutma ve Defterler, Katma Değer Vergisi ve Muhasebe İşlemleri, Aktif, Pasif, Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi, Kayıt Hataları ve Düzeltme Yolları, Çeşitli Uygulamalar.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Muhasebede kullanılan temel terimler, kavramlar ve teknikler konusunda bilgi sahibi olabilir.
ÖÇ-2	Kavramsal çerçeve ışığında mevcut muhasebe sisteminin unsurlarını (hesap, muhasebe denkliği vb.) kavrayabilir.
ÖÇ-3	Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çiftyanlı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydedebilir.
ÖÇ-4	Genel muhasebeyle ilgili kavramların anlaşılması ve uygulamada kullanılmasına yönelik yeteneklerini geliştirme ve analiz etme imkanı bulabilir.
ÖÇ-5	Sağlamalardaki verilerden hareketle düzenlenmiş bilanço ve kademeli gelir tablosu oluşturabilir

Öğretim Yöntemleri	
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Temel kavramlar ve tanımlar (işletme, muhasebe, varlık, borç, sermaye, temel bilanço eşitliği)	
2	Bilanço ve gelir tablosunun tanımı ve hazırlanması	
3	Hesap kavramı, işleyiş kuralları ve kayıt yöntemleri	
4	Sürekli ve aralıklı envanter yöntemlerine göre ticari mal hareketlerinin muhasebeleştirilmesi	
5	Muhasebede kullanılan defter ve belgeler	
6	Katma değer vergisi ve muhasebe işlemleri	
7	Muhasebe döngüsünün örnek bir işletme üzerinde açıklanması	
8	Ara sınav	

9	Nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi	
10	Senetli ve senetsiz alacakların muhasebeleştirilmesi	
11	Duran varlık işlemleri ve amortisman (itfa payı) uygulamaları	
12	Mali ve ticari borç işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Ücret bordrosu	
13	Genel ve kesin mizan , bilanço ve gelir tablosu hazırlama ve hesapların kapatılması	
14	Dönem sonu sınavı	

Ders Notu	Sürmen, Y. 2017, Muhasebe - I, Celepler Matbaacılık, Trabzon.
Diğer Kaynaklar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	11	4	44
Ara Sınav	1	3	3
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	3	3
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	20	3	60
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	20	2	40
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			150
DERSİN AKTS KREDİSİ			5

Düzenleme Tarihi: .../.../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Aydın ORMAN

Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	ISL125	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	GENEL İŞLETME			
Dersin İngilizce Adı	GENERAL MANAGEMENT			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Berrin CİNEL			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Berrin CİNEL			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	İşletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, öğrencilerin işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamak, işletme fonksiyonlarını tanıtmak.			
Dersin Kısa İçeriği	İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerin uluslararasılaşması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilirler.
ÖÇ-2	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabilirler.
ÖÇ-3	İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabilirler.
ÖÇ-4	İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabilirler.
ÖÇ-5	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal unsurları belirleyebilirler.
ÖÇ-6	İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler.

Öğretim Yöntemleri	Teorik
Ölçme Yöntemleri	Ara sınav (%40) ve Final sınavı (% 60)

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/ilgili Bölüm
1	İşletme ile ilgili kavramlar	
2	İşletmelerin Amaçları ve sorumlulukları	
3	İşletmelerin sınıflandırılması	
4	İşletmenin kuruluş yeri ve seçimi	
5	İşletme çevresi	
6	Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş aşamaları	
7	İşletmelerin büyüme yöntemleri	
8	Ara sınav	
9	İşletmelerin uluslararasılaşması	
10	Kapasite kavramı ve türleri	
11	İşletmelerde yönetim	
12	İşletme yönetim fonksiyonları	
13	Üretim ve pazarlama fonksiyonu	

14	Muhasebe ve Finans fonksiyonu	
15	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Araştırma Geliştirme	
16	Final sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	M. Şerif Şimşek ve Adnan Çelik, Genel İşletme, Eğitim Akademi Yayınları, Konya, Eylül 2008. - Yılmaz Ürper, Ozan Ağlargoç, Nuray Tokgöz, Didem Paşaoğlu, Cemil Ulukan, Elif Eroğlu, Zümrüt Tonus ve Saime Önce, Genel İşletme, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2012. - Bülent Tokat ve Hakan Kara, Genel İşletme, Ekin Basım Yayın 2018

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Bütünleme Sınavı	1	1	1
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ev Ödevi	3	8	24
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	8	8
Proje Hazırlama	1	6	6
Soru- Yanıt	3	8	27
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	26	42	113
DERSİN AKTS KREDİSİ		$113/30 = 3,77 \approx 4$	

Düzenleme Tarihi: 23/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Berrin CİNEL

Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ferhat AYAR

Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
2019 - 2020 / ISL-128 - MAKRO İKTİSAT

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	ISL128	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	MAKRO İKTİSAT			
Dersin İngilizce Adı	MACROECONOMİCS			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	Öğrencilerin makroekonomik konuları anlama ve yorumlayabilme becerisini geliştirmek.			
Dersin Kısa İçeriği	Milli Gelir ve Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri, İstihdam ve İşsizlik, Enflasyon, Para, Toplam Talep ve Toplam Arz- Faiz Oranları-Fiyat ile Milli Gelir Denge Seviyesi Arasındaki İlişkiler, Dış Ticaret Teorisi, Döviz Piyasası, Ödemeler Dengesi, Ekonomik Kalkınma, Ekonomik Büyüme			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Temel makroekonomik kavramları tanımlayabilir.
ÖÇ-2	Makro iktisat teorisinin ilke ve yapısını anlayabilir ve değerlendirebilir.
ÖÇ-3	Ekonomik istikrarsızlığa karşı para ve maliye politika uygulamalarını öğrenebilir ve tartışabilir.
ÖÇ-4	Güncel iktisadi olayları ve makro ekonomik sorunları analiz edebilir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, Sunum, İnteraktif İletişim
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Milli Gelir Ana Kavramlar	Ders Kitabı/1. Ünite
2	Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri	Ders Kitabı/1. Ünite
3	İstihdam ve İşsizlik	Ders Kitabı/2. Ünite
4	Enflasyon	Ders Kitabı/3. Ünite
5	Para	Ders Kitabı/4. Ünite
6	Toplam Talep ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/5. Ünite
7	Ara sınav	Arasınav
8	Faiz Oranı ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/6. Ünite
9	Fiyatlar ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/7. Ünite
10	Başlıca Makro İktisat Teorileri	Ders Kitabı/8. Ünite
11	Dış Ticaret Teorisi	Ders Kitabı/9. Ünite
12	Dış Ticaret Politikası	Ders Kitabı/10. Ünite
13	Döviz Piyasası	Ders Kitabı/11.

		Ünite
14	Ödemeler Bilançosu	Ders Kitabı/12. Ünite
15	Ekonomik Kalkınma ve Ekonomik Büyüme	Ders Kitabı/13. Ünite
16	Yarıyıl Sonu Sınavı	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Makro İktisada Giriş, Prof.Dr. Metin BERBER, Prof.Dr. Ersan BOCUTOĞLU

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Derse Katılım	15	1	15
Tartışma	15	1	15
Soru-Yanıt	20	1	20
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	15	1	15
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	20	1	20
Okuma	20	1	20
Performansı	15	1	15
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			122
DERSİN AKTS KREDİSİ			4

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL-103	Güz Bahar <input type="checkbox"/>	2,00	3,00
Adı	Temel Hukuk			
Dersin İngilizce Adı	Basic Law			
Ön Koşul Dersleri	yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
Dersi Verenler	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Hukuk kurallarına ilişkin genel ilkelerin benimsenmesi, kullanılan kavramların anlaşılmasının sağlanması, günlük hayatta ve mesleki çalışmada karşılanması mümkün temel hukuki kavramaların bilinmesi, hukukun farklı alanlarında alınacak derslere temel sağlanması			
Dersin Kısa İçeriği	Hukuk kavramaları ve normları öğrenerek, kavramlar ile normları birbirleri ilişkilendirmek			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Hukuki Kavramları Tanıma,
ÖÇ-2	Bu kavramları birbirleri ile olaylarla ilişkilendirme
ÖÇ-3	Olaylara bağlı hukuki kuralları uygulama becerisi
ÖÇ-4	Hukuk kurallarının gündelik olaylarla ilişkilendirilmesi
ÖÇ-5	Genel olarak hukuki kavramlarda yeterlilik kazanma

Öğretim Yöntemleri	Örgün eğitim
Ölçme Yöntemleri	Vize ve final sınavı

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Toplumsal Düzen kuralları, Hukuk kuralları ve sistemleri,	kitap
2	Hukukun Kaynakları, Yazılı ve Yazısız Kaynakları, Normlar Hiyerarşisi	kitap
3	Hukukun Dalları, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku ayrımı	kitap
4	Yargı Örgütü; Yargı Mahkeme kavramı ve Türleri	kitap
5	Dava Türleri; Hukuk Davaları, Ceza Davaları, İdari Davalar	kitap
6	Hukuk Kurallarının Uygulanması	kitap
7	Ara Sınav	
8	Hukuki Olaylar, Filler ve İşlemler	kitap
9	Hak Kavramı; Hakların Kazanılması, Kaybı ve Korunması	kitap
10	Müeyyide Kavramı; Müeyyide çeşitleri, Kamu Hukuku müeyyideleri, Özel hukuk	kitap

	müeyyideleri	
11	Kişilik Kavramı, Gerçek ve Tüzel Kişilere ilişkin ilkeler	kitap
12	Borç Kavramı; borcun doğumu, hükümleri, temerrüt tanımı, şartları ve borçların sona ermesi	kitap
13	Mülkiyet Kavramı, Eşya Kavramı, türleri ve eşya üzerinde hak ve yetkiler	kitap
14	Aile Kavramı, Nişanlanma, evlenme ve evlenme şartları ve sona ermesi	kitap
15	Miras Kavramı; Miris, tereke ve mirasın geçmesi ve Mahkemeden Mirasçılık belgesinin talep edilmesi için dilekçe örneği	kitap
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	1-Gözler Kemal :Hukukun Temel Kavramları,Bursa 2019, 2-Kayar İsmail;Üzülmez İlhan:Hukukun Temel Kavramları,Ankara 2013, 3-Andaç Faruk:Hukukun Temel Kavramları,Ankara 2013
Diğer Kaynaklar	Güncel Mevzuatlar

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	10	1	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	1	10
Soru-Yanıt	10	1	10
Uygulama pratik	10	1	10
Tartışma	10	1	10
Proplem çözümü	10	1	10
Örnek Vaka incelemesi	10	1	10
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ	77	11	100
DERSİN AKTS KREDİSİ	3,00		

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL-123	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4.00
Adı	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ			
Dersin İngilizce Adı	BASIC INFORMATION TECHNOLOGIES			
Ön Koşul Dersleri	Türkçe			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sinem MIHÇI			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
Dersin Kısa İçeriği	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı Elektronik Posta Yönetimi Haber Grupları / Forumlar Web Tabanlı Öğrenme Kişisel Web Sitesi Hazırlama Elektronik Ticaret Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş İnternet Ve Kariyer İş Görüşmesine Hazırlık İşlem Tablosu Formüller Ve Fonksiyonlar Grafikler Sunu Hazırlama Tanıtıcı Materyal Hazırlama			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İnternet ortamında iletişim kurmak
ÖÇ-2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
ÖÇ-3	Sayısal verileri düzenlemek
ÖÇ-4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak
ÖÇ-5	Bilgisayar ve İnternet ortamındaki işlemleri kendi yapabilmesi

Öğretim Yöntemleri	
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı	
2	Elektronik Posta Yönetimi	
3	Haber Grupları / Forumlar	
4	Web Tabanlı Öğrenme	
5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama	

6	Elektronik Ticaret	
7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş	
8	İnternet Ve Kariyer	
9	İş Görüşmesine Hazırlık	
10	İşlem Tablosu	
11	Formüller Ve Fonksiyonlar	
12	Grafikler	
13	Sunu Hazırlama	
14	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	% 40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	%60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Final Sınavı	1	1	1
Laboratuvar	14	3	42
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	32	38	116
DERSİN AKTS KREDİSİ		4.00	

Düzenleme Tarihi: 20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Sinem MIHÇI
Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Ferhat AYAR
Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	SEC101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
Adı	İŞ AHLAKI VE DEĞERLER EĞİTİMİ			
Dersin İngilizce Adı	BUSINESS ETHICS AND VALUES EDUCATION			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gül SARIKAYA			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Gül SARIKAYA, Öğr. Gör. Fatma ÇOBAN, Öğr. Gör. Ünver AKIN, Öğr. Gör. Aysun KARAAHMET			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	İş dünyasında yaşanan olumsuz gelişmeler, doğal kaynakların sürdürülebilirlik sorunları, çevre sorunları ve iş ahlakına ilişkin değer yargılarının yozlaşması sorunları çerçevesinde iş ahlakı, etik değerler ve sosyal sorumluluklara ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi, farkındalık ve duyarlılıklarının artırılması.			
Dersin Kısa İçeriği	Ahlakın tanımı, Ahlak teorileri, İş ahlakı, sosyal sorumluluk, iş hayatında etik ilkeler ve etik dışı davranışlar, değerler eğitimi			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Ahlak kavramını, kuramlarını ve kaynaklarını öğrenir
ÖÇ-2	İş ahlakı, çalışma ahlakı ve meslek ahlakı kavramları hakkında bilgi sahibi olur
ÖÇ-3	İş hayatındaki etik ilkeler ve etik dışı davranışları öğrenir
ÖÇ-4	Yönetici ahlakı, yozlaşmanın oluşturduğu sorunlar irdelenir
ÖÇ-5	Milli ve manevi değerlerimizin önemi kavranmış olur

Öğretim Yöntemleri	Ders anlatımı, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Ahlakın tanımı, ahlak-özgürlük ilişkisi, Ahlak-din ilişkisi	Mustafa Çakmak / 1. bölüm
2	Ahlak teorileri	Mustafa Çakmak / 1. bölüm
3	Milli ve manevi değerlerimiz	Mustafa Çakmak/12. Bölüm
4	İş ahlakının tanımı ve tarihsel gelişimi	Çetin Bektaş, makale, Ömer Torlak/2. ünite
5	Çalışma ve meslek ahlakı kavramı	Çetin Bektaş, makale
6	İş ahlakı ve sosyal sorumluluk	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm, Ömer Torlak/1. ünite
7	İş hayatındaki etik ilkeler	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm
8	Ara sınav	
9	İş hayatındaki etik dışı davranışlar	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm, Ömer Torlak/2. ünite
10	Kurumsal ahlak ve Yönetici ahlakı	Mustafa Çakmak/5. Bölüm, Ömer Torlak/6. ünite
11	Çalışanlar açısından iş ahlakı	Ömer Torlak/6. ünite
12	Ahilikte iş ahlakı	İbrahim Durak, makale
13	Meslek etiği ve ilkeleri	Mustafa Çakmak/2. Bölüm, Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm
14	Örnek olay incelemesi	
15	Örnek olay incelemesi	

16	Yarıyl sonu sınavı
----	--------------------

KAYNAKLAR

Ders Notu	yok
Diğer Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> - Mustafa Çakmak (ed.), İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi, Pegem Akademi, 2017 - Nuran Öztürk Başpınar, Demet Çakıroğlu, Meslek Etiği, Nobel Yayıncılık, 2017 - Ömer Torlak, Figen Dalyan, İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve Etik, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2014 - Çetin Bektaş, "İşletmelerde İş Ahlakı", Uluslararası İşletme ve Yönetim Dergisi, 3(3), 2015, 327-363 - İbrahim Durak, Atilla Yücel, "Ahiliğin Sosyo-ekonomik Etkileri ve Günümüze Yansımaları", Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 15(2), 2010, 151-168.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Final Sınavı	1	100
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	2	2
Soru-Cevap	14	2	28
Bütünleme Sınavı	1	1	1
	GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI		63
	DERSİN AKTS KREDİSİ		2

Düzenleme Tarihi: 20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Gül SARIKAYA

Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	KAH101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
Adı	KADIN VE AİLE HAYATI			
Dersin İngilizce Adı	WOMEN AND FAMILY LIFE			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Bir toplumun en temel taşlarından birisi kuşkusuz aile ve onun içindeki kadındır. Özellikle günümüzde aile, aile içi iletişim, toplumsal cinsiyet eşitliği, ailede kadının yeri ve önemi gibi kavramlar giderek daha da önem arz eder bir hale gelmiştir. Bilhassa kadının toplumsal hayata karışması ile birlikte kadının aile içinde rol ve statüsündeki değişme ve gelişmelerin hızına erişilemez olmuş, bu tür değişiklikler peşi sıra bir takım olumlu ve olumsuz figürlerin, olumsuz davranış modellerinin ve aile içi şiddet, boşanma, intihar gibi istenilmeyen sosyal olguların ortaya çıkmasına sebebiyet vermiştir.			
Dersin Kısa İçeriği	Ailenin tanımı, tarihçesi, Türk toplumunda aile ve kadının konumu, İslam dininin kadına ve aileye bakışı, aile içi şiddet, ailede değer kavramı, insan hakları ve kadın, boşanma ve nedenleri, sosyal değişim sürecinde aile ve kadın, ailede bakıma gereksinimi olan bireyler ve kadın, ailede kriz yönetimi			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Ailenin toplumsal gelişim sürecini öğrenme
ÖÇ-2	Kadının aile ve diğer toplumsal yapılar içerisindeki rolü ve konumunu anlama
ÖÇ-3	Aile içinde yer alan bireylerin gelişimsel ve toplumsal gereksinimlerinin farkında olma
ÖÇ-4	Aileyi tehdit eden faktörlerin farkında olma

Öğretim Yöntemleri	Ders Anlatımı
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Toplumsal Bir Kurum Olarak Aile	Elmas, N.
2	Toplumsal Bir Kurum Olarak Aile	Elmas, N.
3	Türk Toplumunda Aile Ve Kadının Ailedeki Konumu	Elmas, N.
4	Türk Toplumunda Aile Ve Kadının Ailedeki Konumu	Elmas, N.
5	Aile İçi Şiddet	Elmas, N.
6	Ailede Değer Kavramı	Elmas, N.
7	Ailede Değer Kavramı	Elmas, N.
8	Ara Sınav	
9	Sosyal Değişim Sürecinde Aile Ve Kadın	Elmas, N.
10	İnsan Hakları Ve Kadın	Elmas, N.
11	Boşanma Ve Nedenleri	Elmas, N.
12	Ailede Bakıma Gereksinimi Olan Bireyler Ve Kadın	Elmas, N.
13	Ailede Kriz Yönetimi	Elmas, N.

14	Postmodern Zamanların Dağılımı Aile Yapıları	Elmas, N.
15	Genel Tekrar	
16	Yarıyıl sonu sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Elmas, N. (2017). Kadın ve aile hayatı. Pegem Akademi yayınları.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Bütünleme Sınavı	1	1	1
	GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI		51
	DERSİN AKTS KREDİSİ		2

Düzenleme Tarihi: 20/12/2019

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	TCE101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
Adı	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ			
Dersin İngilizce Adı	GENDER EQUALITY			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Yok			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilerde toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı oluşturarak toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin nedenleri ve sonuçlarından yola çıkarak toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarını irdelemektir.			
Dersin Kısa İçeriği	Toplumsal cinsiyet kavramı, toplumsal cinsiyet eşitliği, tarihsel bağlamda toplumsal cinsiyet eşitliği mücadeleleri, insan hakları bağlamında toplumsal cinsiyet eşitliği, modern devletin toplumsal cinsiyete göre yeniden örgütlenmesi, toplumsal cinsiyete duyarlı kamu yönetimi, toplumsal cinsiyetin geleceği.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin tarihsel ve toplumsal bir inşa olduğunu bilir.
ÖÇ-2	Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini irdeleyen farklı kuramsal yaklaşımları kavrar.
ÖÇ-3	Toplumsal Cinsiyet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kavramlarının tarihsel arka planını öğrenir.
ÖÇ-4	Toplumsal cinsiyet eşitliği, uygulama sonuçlarını değerlendirir.
ÖÇ-5	Dünyada ve Türkiye’de toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarını inceler.

Öğretim Yöntemleri	Ders anlatımı
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Toplumsal Cinsiyet Kavramının Tanıtımı	
2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Talebinin Tarih Sahnesine Çıkışı	
3	Tarihsel Talep ve eylemlerin Örneklendirilmesi	
4	Ulusal ve Uluslararası Hukuki Düzenlemeler	
5	Toplumsal Cinsiyet ve Aile	
6	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim	
7	Toplumsal Cinsiyet, Çalışma Yaşamı ve Emek	
8	Ara Sınav	
9	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	
10	Feminist Teoriler, Feminist ve Kadın Hareketleri	
11	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Din	
12	Toplumsal Cinsiyet ve Dil	
13	Dünyada Ve Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliklerinin Görünümü	

14	Dünyada Ve Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikaları	
15	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kavram ve Uygulamalarının Geleceği	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Josephine DONOVAN, Feminist Teori, İletişim Yayınları, İstanbul, 1999. Anthony GİDDENS, Sosyoloji, çev: G. Aksoy, Say Yayınları, İstanbul, 2010 Yıldız ECEVİT-Nadide KARKINER, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Anadolu Üniv. Yayınları, Eskişehir, 2013 Ayşe BERKTAY HACİMİRZAOĞLU, 75 Yılda Kadınlar ve Erkekler, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul, 1999. Mine TAN-Yıldız ECEVİT- Serpil SANCAR, Kadın Erkek Eşitliğine Doğru Yürüyüş, TÜSİAD, İstanbul, 2007

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	40
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Bütünleme Sınavı	1	1	1
	GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI		61
	DERSİN AKTS KREDİSİ		2

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

I. YIL/ II. DÖNEM

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

Dersin Kodu	TDB102	Yarıyıl	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	T+U Saat	2+0	AKTS	2
Adı	TÜRK DİLİ-II						
Dersin İngilizce Adı	Turkish Language - II						
Ön Koşul Dersleri	YOK						
Dersin Dili	Türkçe						
Dersin Seviyesi	Önlisans						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Samet CANTÜRK						
Dersi Verenler							
Dersin Amacı	Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserleri okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek; yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak; dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek, ilmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek. Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğini geliştirebilmek.						
Dersin Kısa İçeriği	Cümle bilgisi, kelime grupları, cümle ve cümleyi meydana getiren unsurlar, cümle türleri, cümle çözümlemeleri, cümle inceleme örnekleri, kompozisyon (kompozisyonda; konu, düşünce ve ana düşünce, tema, hayal, paragraf), anlatım biçimleri, yaratıcı, kurgusal yazılar, düşünce ve bilgi aktaran yazılar, resmî (formal) yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları, öz geçmiş), dil yanlışları (yazım ve noktalama işareti yanlışları, anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar, konferans, bilimsel araştırma						

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Doğru, iyi ve güzel cümle kurabilmek için cümlenin unsurlarını ve bunların önemini tespit edebilmek.
ÖÇ-2	Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek.
ÖÇ-3	Yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak.
ÖÇ-4	Dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek.
ÖÇ-5	İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek
ÖÇ-6	Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğinin geliştirebilmek.

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Dersin tanıtımı. Cümle bilgisi ((Kelime Grupları, Cümle ve Cümleyi Meydana Getiren Unsurlar)	
2	Cümle Türleri	
3	Cümle Çözümlemeleri, Cümle İnceleme Örnekleri	
4	Kompozisyonda konu, düşünce ve ana düşünce. Tema, hayal, paragraf.	
5	Anlatım biçimleri. Yaratıcı kurgusal yazılar.	
6	Düşünce ve bilgi aktaran yazılar.	
7	Resmî (formal) yazılar ve önemi.	
8	Ara Sınav	
9	Dilekçe, Tutanak, Rapor ve yazım esasları	
10	Öz geçmiş ve yazım esasları	
11	Dil yanlışları (Yazım ve noktalamaya dayalı yanlışlar.)	

12	Dil yanlışları (Anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar.)	
13	Dil yanlışları (Anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar.)	
14	Konferans	
15	Bilimsel araştırma	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fezkiye Abdullah Tansel, İyi ve Doğru Yazma Usulleri III, Kubbealtı Akademi Yay., İstanbul 1987. Hamza Zülfikar, Doğru Yazma ve Konuşma Bilgileri I, Ankara 2009. 2. İsmail Parlatur-vd., Türk Dili (Sözlü ve Yazılı Anlatım Türleri ile Anlatım Teknikleri), Ekin Yay., Bursa 2010. 3. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yay., 20 b., İstanbul 1993. 4. Mustafa Aça- vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Kültür Ajansı Yay., Ankara 2011. 5. Zeynep Korkmaz-vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Yay. 2. b., Bursa 2007.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ			60
DERSİN AKTS KREDİSİ			60/30=2

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Samet CANTÜRK

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	AITB-192	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>		
Adı	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II			
Dersin İngilizce Adı	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Ogr.Zehra USTAOĞLU			
Dersi Verenler	Ogr.Zehra USTAOĞLU			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.			
Dersin Kısa İçeriği	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) . Bütünleyici İlkeler.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni çağdaş uygarlık düzeyine ulaştırmak için yaptığı siyasal, sosyal, ekonomik, hukuk, eğitim ve kültür alanlarındaki atılımlarının önemini anlayabilirler.
ÖÇ-2	Atatürk'ün izlediği bağımsız ve onurlu dış politikanın önemini kavrayıp aynı düşünce ve davranışlara sahip olurlar. Atatürk'ün yurttan barış dünyada barış ilkesiyle, barış ve istikrarı koruma ve sürdürme bilinci kazanabilirler
ÖÇ-3	Atatürk ilkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler.
ÖÇ-4	Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler.
ÖÇ-5	Cumhuriyetin ilanından sonra ekonomik, sosyal siyasi ve hukuki reformların önemini anlaşılması

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, Soru –cevap yöntemi
Ölçme Yöntemleri	Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Yönetmeliğinin uygulanması

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuvay-ı Milliye, Düzenli Ordu) kurulması. Güney ve Güney Doğu Cephesi	
2	Doğu Cephesi (TBMM - Sovyet Rusya ilişkisi, Ermeni Sorunu Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM - Gürcistan ilişkisi	
3	Batı Cephesi (I. Ve II. İnönü Savaşları, Kütahya - Eskişehir Muharebesi) Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz	
4	Ulusal Mücadelenin Toplumsal, Parasal ve Silah Kaynakları Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması	
5	Lozan Konferansı. Lozan Barışı, II. TBMM'nin açılması	
6	Türk İnkılâp Hareketleri (Siyasal İnkılâplar) Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri,	

	İzmir Suikastı, Menemen Olayı	
7	Hukuk İnkılâbı Eğitim ve Kültür İnkılâbı (Cumhuriyet Döneminde Eğitim)	
8	Ara Sınav	
9	Harf İnkılâbı, Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar Sosyal Alanda yapılan İnkılâplar	
10	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler. Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları	
11	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1923 - 1932 Dönemi Dış Politikası Olayları	
12	1932 - 1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri	
13	II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları	
14	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik)	
15	Değerlendirme	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Mumcu, A., Özbudun, E., Feyzioğlu, T., Ülken, Y., Çubukçu, A. 1992; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yüksek Öğretim Kurulu Yayınları, Ankara. Atatürk, M. K., 2005; Nutuk, Alfa Yayınları, İstanbul. Alparğu, M., Özçelik, İ., Yavuz, N., 2003; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Gündüz Eğitim ve Yayıncılık, Ankara

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	40	
Finalin Başarıya Oranı	60	
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	5	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)			66
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ			66
DERSİN AKTS KREDİSİ			66/30=2

Düzenleme Tarihi:

17/12/2019 Hazırlayan : Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	YDB118	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	2
Adı	İngilizce – II			
Dersin İngilizce Adı	English - II			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	İngilizce			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamak, Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmak, Öğrencilerimizin dil öğrenimini ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyulan çalışma becerilerini edinmelerine rehberlik etmektir			
Dersin Kısa İçeriği	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İstenilen yabancı dil seviyesine ulaşmak
ÖÇ-2	Öğrencilerimize sosyal yaşamlarında ve kariyerlerinde yardımcı olacak bir yabancı dil edinme
ÖÇ-3	Dinleme, okuma ve yazma becerisini kazanmak,

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	MAY/MIGHT/CAN/COULD	
2	MUST/HAD TO/SHOULD	
3	HAVE TO	
4	EXERCİSES/WOULD YOU LIKE ...	
5	HOW MUCH/HOW MANY	
6	SOME/ANY/A LITTLE/A FEW	
7	TOO/EITHER. So am I /NEITHER DO I	
8	MIDTERM EXAM	
9	TO...VERBS+TO.../VERBS+ING	
10	DIRECT-INDIRECT	
11	TO AND FOR/DAILY TALKING/DIALOGUE	
12	OPPOSİTES	
13	REFLEXİVE PRONOUNS	
14	A/ AN	
15	EXPRESSIONS WITH DO/MAKE AND HAVE	

16	FINAL EXAM
----	------------

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Essential Grammar in Use

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			
DERSİN AKTS KREDİSİ			2

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

2019 - 2020 / ISL-130 - TİCARİ MATEMATİK

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	ISL130	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	3
Adı	TİCARİ MATEMATİK			
Dersin İngilizce Adı	COMMERCIAL MATHEMATICS			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgisine sahip olabilmek ve bu sayede meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilmek becerisi kazandırmak.			
Dersin Kısa İçeriği	Yüzde ve binde kavramı, yüzde ve binde hesaplamaları, Oran orantı kavramı, Doğru ters ve bileşik orantı, Maliyet ve satış hesapları, Maliyet üzerinden verilen orana göre kar ve zarar tutarlarının hesaplanması, Maliyet satış fiyatlarının hesaplanması, maliyet ve satış fiyatlarının hesaplanması, Faiz hesapları, Basit ve bileşik faiz hesaplamaları, İskonto hesaplamaları basit ve bileşik iskonto hesaplamaları, Karışım ve bileşim kavramları ve oranlı bölme işlemlerine ilişkin hesaplamalar.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Ekonomik teori, ekonomik modeller ve matematik ilişkisiyle birlikte ekonomik uygulamalarda kullanılan gerekli matematiksel kavramların açıklanması.
ÖÇ-2	Analitik düşünme ve problem çözme becerilerinin kazandırılması.
ÖÇ-3	Temel ekonomik kavramların tanımlanması ve örneklerle açıklanması.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, Sunum, İnteraktif İletişim
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Oran ve Orantı Hesaplamak	Ders Kitabı/1. Ünite
2	Oran ve Orantı Hesaplamak	Ders Kitabı/1. Ünite
3	Aritmetik, Geometrik ve Harmonik Ortalama	Ders Kitabı/2. Ünite
4	Yüzde Hesaplamaları	Ders Kitabı/2. Ünite
5	Maliyet, Satış ve Kar Hesaplamaları	Ders Kitabı/3. Ünite
6	Maliyet, Satış ve Kar Hesaplamaları	Ders Kitabı/3. Ünite
7	Örnek Çözümler	Ders Kitabı/3. Ünite
8	Ara Sınav	Arasınav
9	Basit Faiz Kavramı ve Hesaplamaları	Ders Kitabı/4. Ünite
10	Bileşik Faiz Kavramı ve Hesaplamaları	Ders Kitabı/5. Ünite
11	Karışım Hesapları	Ders Kitabı/5. Ünite
12	Karışım Hesapları	Ders Kitabı/6. Ünite

13	İskonto Kavramı ve Basit İskonto Hesaplamaları	Ders Kitabı/6. Ünite
14	İskonto Kavramı ve Basit İskonto Hesaplamaları	Ders Kitabı/6. Ünite
15	Örnek Çözümler	Örnek Çözümler
16	Final sınavı	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Ticari Matematik, Dr.Sıdika PARLAK, Ekin Basım Yayın Dağıtım

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Bütünleme Sınavı	1	1	1
Derse Katılım	14	3	42
Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma	14	1	14
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	1	6	6
Final Sınavı için Bireysel Çalışma	1	8	8
Ev Ödevi	14	1	14
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			87
DERSİN AKTS KREDİSİ			3

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
2019 - 2020 / ISL-128 - MAKRO İKTİSAT

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	ISL128	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	MAKRO İKTİSAT			
Dersin İngilizce Adı	MACROECONOMİCS			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	Öğrencilerin makroekonomik konuları anlama ve yorumlayabilme becerisini geliştirmek.			
Dersin Kısa İçeriği	Milli Gelir ve Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri, İstihdam ve İşsizlik, Enflasyon, Para, Toplam Talep ve Toplam Arz- Faiz Oranları-Fiyat ile Milli Gelir Denge Seviyesi Arasındaki İlişkiler, Dış Ticaret Teorisi, Döviz Piyasası, Ödemeler Dengesi, Ekonomik Kalkınma, Ekonomik Büyüme			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Temel makroekonomik kavramları tanımlayabilir.
ÖÇ-2	Makro iktisat teorisinin ilke ve yapısını anlayabilir ve değerlendirebilir.
ÖÇ-3	Ekonomik istikrarsızlığa karşı para ve maliye politika uygulamalarını öğrenebilir ve tartışabilir.
ÖÇ-4	Güncel iktisadi olayları ve makro ekonomik sorunları analiz edebilir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, Sunum, İnteraktif İletişim
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Milli Gelir Ana Kavramlar	Ders Kitabı/1. Ünite
2	Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri	Ders Kitabı/1. Ünite
3	İstihdam ve İşsizlik	Ders Kitabı/2. Ünite
4	Enflasyon	Ders Kitabı/3. Ünite
5	Para	Ders Kitabı/4. Ünite
6	Toplam Talep ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/5. Ünite
7	Ara sınav	Arasınav
8	Faiz Oranı ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/6. Ünite
9	Fiyatlar ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/7. Ünite
10	Başlıca Makro İktisat Teorileri	Ders Kitabı/8. Ünite
11	Dış Ticaret Teorisi	Ders Kitabı/9. Ünite
12	Dış Ticaret Politikası	Ders Kitabı/10. Ünite
13	Döviz Piyasası	Ders Kitabı/11.

		Ünite
14	Ödemeler Bilançosu	Ders Kitabı/12. Ünite
15	Ekonomik Kalkınma ve Ekonomik Büyüme	Ders Kitabı/13. Ünite
16	Yarıyıl Sonu Sınavı	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Makro İktisada Giriş, Prof.Dr. Metin BERBER, Prof.Dr. Ersan BOCUTOĞLU

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Derse Katılım	15	1	15
Tartışma	15	1	15
Soru-Yanıt	20	1	20
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	15	1	15
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	20	1	20
Okuma	20	1	20
Performansı	15	1	15
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			122
DERSİN AKTS KREDİSİ			4

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL-104	Güz BaharX	2,00	4,00
Adı	İşletme Hukuku			
Dersin İngilizce Adı	Business law			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
Dersi Verenler	Öğr.Gör İsmail Serhan Ayhan			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Ticari İşletmelerin Kuruluşunda ve Devamında Düzenleyici Normlar İle Ana Kavramları Tanıtmak olup, bu bağlamda Ticaret Hukukunun Alt Dalları Olan Ticaret Hukuku, Şirketler Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku ile sözleşmeler Hukuku, Tüketici Hukuku, Rekabet Hukuku, İş Hukuku ve İcra İflas Hukuku Hakkında ayrı ayrı ana konuların aktarılması planlanmıştır.			
Dersin Kısa İçeriği	Ticari İşletmeleri Düzenleyen Temel Kavram ve Normları içermektedir.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Hukuki Kavramları Tanıma,
ÖÇ-2	To learn the concepts and regulations of commercial law
ÖÇ-3	To learn the basic concepts of contract law within the scope of Law of Obligations and regulations of Consumer Law No. 6502
ÖÇ-4	E Ticaret kavramı ve hukuki düzenlemelerini öğrenmek
ÖÇ-5	İcra ve iflas hukuku kavramlarını ve geçerli mevzuatı öğrenmek

Öğretim Yöntemleri	Örgün eğitim
Ölçme Yöntemleri	Vize ve final sınavı

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Ticari işletme kavramı, Unsurları, Şube ve Merkez kavramı ı, Devri, Rehin edilmesi	Kitap
	Ticari iş kavramı, Tacir ve tacir olmanın sonuçları , Tacir yardımcıları	kitap
3	Ticari Defterler, Cari Hesap Sözleşmesi, Ticaret Sicili	kitap
4	Şirket tanımı, Adi ve Ticari Şirketler, Kollektif şirket, Komandit Şirket	kitap
5	Anonim Şirket, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket, Kooperatifler	kitap
6	Kıymetli Evrak Tanımı, Kıymetli evrak Türleri, Kıymetli Evrakın Ziyai ve iptali davası Kambyo senetleri ; Poliçe ,Bono, Çek	kitap
7	Ara Sınav	
8	Borç, Borç ilişkisi kavramı , Sözleşme hukuku ve Sözleşme serbestisi İlkesi, Sözleşmenin kurulması, Şekli, sona ermesi , İfa ve İfa engelleri , Borç ilişkisinin sona ermesi	kitap
9	Sözleşme Türleri, devir, Kullanma, garanti, İş görme , güvence amacı güden sözleşmeler	kitap
10	Tüketici Hukuku, kavramı, Haksız şartlara karşı tüketicinin korunması , Aldatıcı reklamlar, Ayıplı mal ve hizmetlere karşı Tüketicinin hakları	kitap

11	Tüketici sözleşmeleri, Tüketici yargılaması	kitap
12	İşletmelerde sözleşme serbestisi ilkesi Rekabet kuralları ilişkisi ; Rekabet Hukuku temel kavramları	kitap
13	Elektronik Ticaret,e pazarlama,Hukuki düzenlemeler	kitap
14	İş Sözleşmesi,iş sözleşmesinin Türleri,Tarafların borçları,iş sözleşmesini sona ermesi	kitap
15	Cebr icra ve türleri	kitap
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Aslan,İ yılmaz;Şenyüz Doğan:İşletme Hukuku Bursa,2012 Aslan,İ yılmaz;; Tüketici Hukuku Bursa,2014
Diğer Kaynaklar	Güncel Mevzuatlar

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	10	1	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	1	10
Soru-Yanıt	15	1	10
Uygulama pratik	10	1	10
Tartışma	10	1	10
Proplem çözümü	10	1	10
Örnek Vaka incelemesi	10	1	10
GENEL TOPLAM İŞ YÜĞÜ SAATI	83	11	100
DERSİN AKTS KREDİSİ	4,00		

Düzenleme Tarihi: / /

Hazırlayan : Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL140	Güz Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	3
Adı	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM			
Dersin İngilizce Adı	PUBLIC RELATONS AND COMMUNICATION TECHNIQUES			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	SEÇMELİ			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	iletişimin temel ilke ve becerilerini tanıtmayı ve irdelemeyi amaçlar. Kişilerarası, küçük grup, kurumsal, kamu ve kitle iletişimine giriş olarak belli başlı kavramları inceler. Bu dersin amacı öğrencilerin iletişimin ana prensiplerini anlamaya ve uygulamaya yönelik genel bir bakış açısı kazanması ve iletişime dair kuram ve terminoloji hakkında gelişmiş bir fikir sahibi olmasıdır.			
Dersin Kısa İçeriği	iletişimin tanımı, iletişim sürecinin unsurları, temel iletişim modelleri, ve iletişim türleri.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Öğrenciler iletişim kavramını tanımlayabilirler.
ÖÇ-2	Öğrenciler temel iletişim modellerini analiz ederek karşılaştırabilirler.
ÖÇ-3	Öğrenciler iletişimin önemini idrakedebilirler.
ÖÇ-4	Öğrenciler iletişim türlerini tanıyabilirler.
ÖÇ-5	Öğrenciler iletişim türlerini karşılaştırabilirler.

Öğretim Yöntemleri	Ders anlatımı, soru-cevap
Ölçme Yöntemleri	SINAV

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	dersin amaçları, beklentiler ve dersin işlenişinin konuşulması ve iletişim kavramının tanımlanması	
2	İletişim sürecine giriş: kavramlar ve temel iletişim modelleri	
3	İletişimin bağlamları: iç iletişim ve benlik kavramı	
4	Kişilerarası iletişim: Sözlü İletişim ve dinleme	
5	Uygulama 1 (Küçük grup): aktif dinleme ve sözlü iletişim	
6	Sözsüz iletişim & kültürlerarası iletişim	
7	Uygulama 2 (Küçük grup): sözsüz iletişim	
8	Ara sınav	
9	Küçük gruplarda iletişim	
10	Örgütsel iletişim	
11	Uygulama 3 (Küçük grup): empati	

12	Kamusal iletişim & kitle iletişimi	
13	Uygulama 4 (Küçük grup): kamusal iletişim	
14	Tartışma	
15	Genel değerlendirme	
16	Final sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	YOK
Diğer Kaynaklar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		100
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	14	2	28
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	14	2	28
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			86
DERSİN AKTS KREDİSİ			3

Düzenleme Tarihi: 23/12/2019

Hazırlayan :

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA

İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	Sec-120	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	3
Adı	Girişimcilik			
Dersin İngilizce Adı	Entrepreneurship			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör.Berrin CİNEL			
Dersi Verenler	Öğr. Gör.Berrin CİNEL			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik ve küçük işletme yönetimi konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulması.			
Dersin Kısa İçeriği	Girişimcilik ve küçük işletmelerin yönetimi ile ilgili temel kavram ve konuların tanıtılması.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Öğrenciler girişimcilikle ilgili temel kavramları ve küçük işletmelerde yaşanan yönetsel sorunları bilir.
ÖÇ-2	Öğrenciler küçük işletmelerin kurumsallaşma süreçlerini bilir.
ÖÇ-3	Öğrenciler bir işletmenin nasıl kurulacağını bilir.
ÖÇ-4	Öğrenciler işletme yönetiminde karşılaşılabilecek sorunları bilir.
ÖÇ-5	Öğrenciler girişimci yönlerini keşfetme becerisi kazanır.

Öğretim Yöntemleri	teorik
Ölçme Yöntemleri	Ara sınav (%40) ve Final projesi (%60)

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Girişimcilik Kavramı, Çeşitleri Ve Girişimcilikte Etik	
2	Girişimciliğin Ekonomik, Toplumsal Ve Kültürel Temelleri	
3	İş Modeli, Girişimciliğin Süreçleri Ve İş Fikri	
4	Girişimcilikte Tasarım ve Girişimcilik İklimi	
5	Franchising ve İşletme Satın Alma	
6	İşletme Kurma	
7	Girişimin Sonlanması:Tasfiye, İflas ve Birleşme	
8	Vize Sınavı	
9	İş Kurma ve İş Planı	
10	İş Planının Hazırlanmasında Çevresel Faktörler ve Piyasa Analizi	
11	Pazarlama Planı	
12	Üretim Planı	
13	Yönetim Planı	
14	Finans Planı, Risk Analizi	
15	İş Planının Değerlendirilmesi	
16	Final sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Rıdvan Yurtseven, Girişimcilik, Detay Yayıncılık, 2007. Orhan Küçük, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Kitabevi, 2010.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Proje hazırlama	1	12	12
Ev ödevi	1	10	10
Soru-yanıt	1	5	5
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	21	53	90
DERİN AKTS KREDİSİ		90/3=3	

Düzenleme Tarihi: 19/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Berrin CİNEL

Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ferhat AYAR

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

2. Yıl/ III. Dönem

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	ISL 229	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	4,00
Adı	FİNANSAL YÖNETİM			
Dersin İngilizce Adı	FINANCIAL MANAGEMENT			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	ÖĞR.GÖR. ÖMER TURANLI			
Dersi Verenler	ÖĞR.GÖR. ÖMER TURANLI			
Dersin Yardımcıları	-			
Dersin Amacı	İşletmelerde kısa vadeli finansal politikaların işleyişini öğretmektir.			
Dersin Kısa İçeriği	Temel tanımlar, paranın zaman değeri, finansal analiz, finansal planlama ve sermaye bütçelemesi, başabaş ve kaldıraç analizi, işletme sermayesi yönetimi ve analizi, nakit yönetimi ve analizi, alacak hesabı yönetimi, stok yönetimi, kısa vadeli fon kaynakları, maliyet kısa vadeli fonlar.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Finansal yönetimin temel ilkeleri ve finansal çevre hakkında bilgi sahibi olacaklar
ÖÇ-2	Kısa ve uzun vadeli finansal planlama tekniklerini öğrenecektir.
ÖÇ-3	İşletmelerde alacak, nakit ve çalışma sermayesi yönetiminin önemini anlayacaklardır.
ÖÇ-4	Çeşitli finansal yöntemleri kullanarak, işletme finansı kararlarını analiz edeceklerdir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım & Soru ve Cevap
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İşletmelerde Finans Fonksiyonu ve Finansal Amaçlar	İşletmelerde Finansal Yönetim
2	Finansal Piyasalar ve Araçlar	İşletmelerde Finansal Yönetim
3	Paranın Zaman Değeri ve Sermayenin Fırsat Maliyeti	İşletmelerde Finansal Yönetim
4	Finansal Analiz ve Kontrol	İşletmelerde Finansal Yönetim
5	Finansal Oran Analizi	İşletmelerde Finansal Yönetim
6	Finansal Planlama Süreci	İşletmelerde Finansal Yönetim
7	Finansal Planlamada Tahmin Yöntemleri	İşletmelerde Finansal Yönetim
8	Ara Sınav	-
9	Nakit Yönetimi, Nakit Bütçelerinin Hazırlanması	İşletmelerde Finansal Yönetim
10	Nakit Yönetimi, Nakit Bütçelerinin Hazırlanması	İşletmelerde Finansal Yönetim
11	Alacakların Yönetimi	İşletmelerde Finansal Yönetim

12	Stokların Yönetimi	İşletmelerde Finansal Yönetim
13	Kredi Yönetimi	İşletmelerde Finansal Yönetim
14	Örnek Finansal Olay Çalışmaları	İşletmelerde Finansal Yönetim
15	Genel Tekrar	İşletmelerde Finansal Yönetim
16	Final Sınavı	-

KAYNAKLAR

Ders Notu	Ceylan, Ali; Korkmaz, Turhan 2009; İşletmelerde Finansal Yönetim, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa
Diğer Kaynaklar	Fettahoğlu, Abdurrahman 2000; İşletmecilik Finans İlkeleri, İstanbul

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	2	18	36
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	2	20	40
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	120		
DERSİN AKTS KREDİSİ	4,00		

Düzenleme Tarihi:20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Ömer TURANLI
Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ferhat AYAR
Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL231	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	VERGİ HUKUKU			
Dersin İngilizce Adı	Tax Law			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.İsmail Serhan AYHAN			
Dersi Verenler	Öğr.Gör.İsmail Serhan AYHAN			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin vergi kanunları, Türk vergi sistemi, genel vergileme ilkeleri ve vergi kavramları hakkında bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.			
Dersin Kısa İçeriği	Vergileme: sınıflandırma, vergilemeye ilişkin kavramlar, vergilemenin yapısı, Türk vergi sistemi, Türk vergi kanunları: gelir vergisi, kurumlar vergisi, katma değer vergisi (KDV) , harcama vergileri, vergilemenin genel ilkeleri, vergileme teknikleri.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Vergi hukukunun genel ilkelerini, vergi idaresini, vergilendirme yetkisini, vergi suçlarını ve vergi yargısını öğrenecekler.
ÖÇ-2	Vergi hukukunun genel ilkelerini anlayabilecekler.
ÖÇ-3	Vergi hukukunun genel ilkelerine ilişkin örnek olayları çözümlenebilecekler.
ÖÇ-4	Vergi hukukunun genel ilkelerini yorumlayabilecekler.
ÖÇ-5	Vergi hukukunun genel ilkelerinin Avrupa Birliğine uyumunu değerlendirebilecekler

Öğretim Yöntemleri	
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri, konusu, kapsamı ve kaynakları	
2	Vergilemeye ilişkin temel kavramlar, Vergi borcunu sona erdiren nedenler, Vergilendirme işlemleri	
3	Vergi suç ve cezaları, Vergi idaresi ve görevleri, Vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları	
4	Gelir vergisi, Gelir kavramı, Gelir vergisinin konusu ve mükellefi	
5	Ticari kazançlar, Ticari faaliyet ve özellikleri, Ticari kazancın tespiti ve vergilendirilmesi	
6	Zirai kazançların ve Ücretlerin vergilendirilmesi	
7	Serbest meslek kazançlarının, Gayri menkul sermaye iratlarının, Menkul sermaye iradının ve Diğer Kazanç ve iratların vergilendirilmesi	
8	Arasınava	
9	Gelir vergisinin tarh ve tahsili	
10	Kurumlar vergisinin konusu ve mükellefi, Kurumlar vergisi matrahının tespiti	
11	Kurumlar vergisinin beyanı, tarhı ve ödenmesi	
12	Emlak vergisinin, Veraset ve intikal vergisinin ve Motorlu taşıtların vergilendirilmesi	
13	Katma değer vergisinin (KDV) konusu, mükellefi ve sorumlusu, KDV'de vergiyi doğuran olay, KDV'nin istisnaları, KDV matrahı ve oranı	
14	Dönem sonu sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	PEHLİVAN, O.2007;Vergi Hukuku - Genel İlkeler ve Türk Vergi Sistemi, Derya Kitabevi,Trabzon

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	12	3	36
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	18	3	54
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	13	2	26
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			120
DERSİN AKTS KREDİSİ			4

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	ISL-225	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	Yönetim ve Organizasyon			
Dersin İngilizce Adı	Human Resources Management			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Murat BAŞARAN			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Murat BAŞARAN			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Bu derste; İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.			
Dersin Kısa İçeriği	İşletme yönetimi, yönetimin tarihsel gelişimi, yönetim anlayışında yaşanan değişim ve modern yönetim yaklaşımları, stratejik yönetim, toplam kalite yönetimi gibi, mamulün veya hizmetin üretilmesi, üretilen mamul ve ya hizmetin pazarlama faaliyetlerinin yapılması, işletmenin finansal yapısı ve işleyişi			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Yönetim işlevlerini yerine getirmek
ÖÇ-2	İnsan kaynaklarını yönetmek
ÖÇ-3	İş analizi ve insan kaynakları planlaması yapabilmek
ÖÇ-4	Oryantasyon eğitimi verebilmek

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, soru-cevap
Ölçme Yöntemleri	Yazılı sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Planlama	GİB
2	Örgütlenme	GİB
3	Yöneltme	GİB
4	Eşgüdüm (koordinasyon) ve Denetim	GİB
5	İnsan kaynakları yönetimi	GİB
6	İş analizi ve insan kaynakları planlaması	GİB
7	İşgören adayı bulmak ve seçmek	GİB
8	Ara Sınav	GİB
9	İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek ve İşgören Performansını Değerleme	GİB
10	İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak ve Kariyer Planlaması Yapmak	GİB
11	İş Değerleme ve Ücretlendirmek	GİB
12	Üretimi Planlamak ve Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak	GİB
13	Kapasite ve Stok Planlaması Yapmak, Hedef Pazarı Belirlemek ve Ürün Geliştirme	GİB
14	Fiyatlandırma Politikalarını ve Tutundurma Politikalarını Belirlemek	GİB

15	Gelir ve Gider Hesaplarını Borç -Alacakları ve Varlıkları Yönetmek	GİB
16	Final Sınavı	GİB

KAYNAKLAR

Ders Notu	Genel İşletmecilik Bilgileri (GİB), Siyasal Kitapevi Yayınları
Diğer Kaynaklar	--

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	10	1	10
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	3	10	30
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	2	16	32
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ	30	31	121
DERSİN AKTS KREDİSİ	4		

Düzenleme Tarihi: 23/12/2019

Hazırlayan : Murat BAŞARAN İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Yalçın Sarıkaya İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL223	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	4
Adı	Pazarlama İlkeleri			
Dersin İngilizce Adı	Marketing Principles			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Ahmet ÇATLI			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Ahmet ÇATLI			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Pazarlama temel ilke ve yöntemlerini kavrayarak ulusal ve uluslararası pazarlarda nasıl rekabetçi üstünlük sağlanacağı konusunda beceriler kazanma ve profesyonel bir pazarlama yöneticisi olma yolunda ilk adımın atılmasını sağlama.			
Dersin Kısa İçeriği	Ulusal ve uluslararası pazarlarda işletmenin rekabet üstünlüğü sağlaması için pazarlama stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Temel pazarlama alanında ileri düzeyde bilgilere sahip olma, çevresine aktarabilme, alanı ile ilgili araştırma yapabilme
ÖÇ-2	Pazarları tanıma ve analiz edebilme
ÖÇ-3	Hedef pazarı ve bu pazara yönelik pazarlama stratejilerini belirleme
ÖÇ-4	
ÖÇ-5	

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze
Ölçme Yöntemleri	Ara sınav, Final

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Pazarlamaya giriş, bazı temel kavramlar ve tanımlar	
2	Pazarlamaya giriş ve bazı temel kavramlar	
3	Pazarlama anlayışı ve uygulama dönemleri	
4	Pazarlama fonksiyonları	
5	Pazarlama çevresinin analizi: Makro çevre	
6	Pazarlama çevresinin analizi: Mikro çevre	
7	Tüketici pazarları ve tüketici davranışları: Tüketici pazarlarının yapısı ve özellikleri	
8	Ara Sınav	
9	Tüketici pazarları ve tüketici davranışları: Tüketici davranışlarını etkileyen faktörler	
10	Tüketici pazarları ve tüketici davranışları: Tüketicinin satın alma karar süreci	
11	Örgütsel pazarlar: Örgütsel pazarların yapısı ve özellikleri	
12	Örgütsel pazarlar: Örgütsel alıcı davranışları	
13	Hedef pazar seçimi: Pazar bölümlendirme	
14	Hedef pazar seçimi: Pazar hedefleme	

15	Hedef pazar seçimi: Pazar konumlandırma	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	5	2	10
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	1	1
Bireysel Çalışma	14	7	102
Soru Yanıt	1	1	1
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ			117
DERSİN AKTS KREDİSİ			4

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Ahmet ÇATLI
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL-224	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	3
Adı	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ			
Dersin İngilizce Adı	Human Resources Management			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Murat BAŞARAN			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Murat BAŞARAN			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Öğrenci bu derste insan kaynakları yönetimi hakkında teorik ve pratik bilgiye sahip olur.			
Dersin Kısa İçeriği	İnsan kaynakları yönetiminin tanımı ve önemi, Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş süreci, İnsan kaynakları temel ilkeleri, İnsan kaynakları planlaması süreci ve analiz yöntemleri, İş analizi süreci, İş analizi yöntemleri.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşletmelerde örgütsel etkinlik ve başarı için insan kaynakları yönetiminin önemini anlayabilir.
ÖÇ-2	Başarılı bir insan kaynakları yönetimi için gerekli teorik uygulamaya dayalı bilgileri kavrayabilir.
ÖÇ-3	Özgeçmiş hazırlamayı öğrenebilir.
ÖÇ-4	Mülakatlarda çıkabilecek soru türlerini kavrayabilir.
ÖÇ-5	Ücret türlerini sıralayabilir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, soru-cevap
Ölçme Yöntemleri	Yazılı sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İnsan kaynakları yönetiminin tanımı ve önemi	İKY
2	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş süreci	İKY
3	İnsan kaynakları temel ilkeleri	İKY
4	İnsan kaynakları planlaması süreci ve analiz yöntemleri	İKY
5	İş analizi süreci	İKY
6	İş analizi yöntemleri	İKY
7	İş tanımları	İKY
8	Ara Sınav	İKY
9	İşgören bulma ve seçme süreci	İKY
10	Eğitim amaç ve ilkeleri	İKY
11	Eğitim ihtiyaç analizi, planlaması, uygulanması, ölçme ve değerlendirme yöntemleri	İKY
12	Performans değerlendirme süreci ve kullanılan yöntemler	İKY
13	İş değerlemesi	İKY
14	Ücret yönetimi	İKY

15	Endüstri ilişkileri ve Türkiye'de sendikacılık, İşçi sağlığı ve iş güvenliği, iş kazalarının önlenmesi	İKY
16	Final Sınavı	İKY

KAYNAKLAR

Ders Notu	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (İKY) Yrd. Doç. Dr. Erdal Ünsalan / Öğr. Gör. Bülent Şimşeker
Diğer Kaynaklar	--

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	6	3	18
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	7	4	28
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ	29	12	90
DERSİN AKTS KREDİSİ	3		

Düzenleme Tarihi:

23/12/2019

Hazırlayan : Murat BAŞARAN İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Yalçın Sarıkaya İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	ISL-228	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00
Adı	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU			
Dersin İngilizce Adı	Labor And Social Security Law			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
Dersi Verenler	Öğr.gör.İsmail Serhan AYHAN			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenlik ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.			
Dersin Kısa İçeriği	Başta 4857 iş sayılı kanun olmak üzere ilgili tüm mevzuat kapsamında anlatım tekniğinin yanı sıra örneklerle ders desteklenmektedir.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İş hukukuna yönelik temel kavramları açıklayabilecek.
ÖÇ-2	Çalışma hayatında işçi işveren ilişkilerinden sorumlu olduğu pozisyonlarda, mevzuat hükümleri çerçevesinde işlemler yapar.
ÖÇ-3	İşçi ve işveren ilişkilerinin hukuk çerçevesinde nasıl süreceğini öğrenir.
ÖÇ-4	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirebilir
ÖÇ-5	Sendika ile ilgili işlemleri yürütebilir.

Öğretim Yöntemleri	Örgün
Ölçme Yöntemleri	Ara, Yıl sonu sınavları

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İş Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve 4857 Sayılı İş Kanunu'nun Uygulama Alanı	kitap
2	İş Sözleşmesi, İş Sözleşmesinin Unsurları, Türleri, Yapılması ve İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar	kitap
3	İş Sözleşmesi, İş Sözleşmesinin Unsurları, Türleri, Yapılması ve İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar	kitap
4	İş İlişkisinin Ücret, Zaman ve Kişiler Bakımından Düzenlenmesi	kitap
5	İş İlişkisinin Ücret, Zaman ve Kişiler Bakımından Düzenlenmesi	kitap
6	İş İlişkisinin Sona Ermesi ve Sonuçları	kitap
7	Ara sınav	kitap
8	İş İlişkisinin Sona Ermesi ve Sonuçları	kitap

9	Sendikal Örgütlenme, Sendika Üyeliği ve Sendikaların Faaliyetleri	kitap
10	Sendikal Örgütlenme, Sendika Üyeliği ve Sendikaların Faaliyetleri	kitap
11	Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlıkların Çözümü	kitap
12	Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlıkların Çözümü	kitap
13	Sosyal Güvenlik Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve Ülkemizde Sosyal Güvenlik Hizmetlerinin Kurumsal Yapısı	kitap
14	Sosyal Güvenlik Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve Ülkemizde Sosyal Güvenlik Hizmetlerinin Kurumsal Yapısı	kitap
15	Sosyal Sigorta Kolları	Kitap
16	Yıl sonu Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, 2017 İstanbul . Demircioğlu A.Murat/ Centel Tankut, İş Hukuku ,2016, İstanbul

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	2	14	28
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	1	2
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Soru-Yanıt	1	14	14
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	8	45	60
DERSİN AKTS KREDİSİ	2		

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

2019 - 2020 / ISL-225 - TÜRKİYE EKONOMİSİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	SEC225	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	2
Adı	TÜRKİYE EKONOMİSİ			
Dersin İngilizce Adı	TURKEY'S ECONOMY			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	Türkiye Ekonomisinin temel özelliklerini öğrenmek, tarihsel süreçte sektörel gelişmeleri ve Dünya Ekonomisindeki yerini analiz etmektir.			
Dersin Kısa İçeriği	Türkiye Ekonomisini temel özellikleri ve Dünya Ekonomisindeki yeri, Türkiye'de Milli Gelir, Gelir dağılımı ve yoksulluk, Kamu ekonomisindeki gelişmeler, Temel sektörlerde gelişmeler, Türkiye finansal yapı ve ekonomik krizler, Ödemeler dengesi, Dış borçlar , Döviz piyasası.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Türkiye Ekonomisindeki tarihi süreç içerisinde gelişmeleri öğrenebilmektir.
ÖÇ-2	Türkiye Ekonomisinin temel özelliklerini ve Dünya Ekonomisindeki yerini kavrayabilmektir.
ÖÇ-3	Türkiye Ekonomisinde temel sektörlerdeki gelişmeleri ve verileri analiz etmektir.
ÖÇ-4	Türkiye Ekonomisinin finansal yapısını öğrenmek ve finansal krizleri analiz etmektir.
ÖÇ-5	Türkiye Ekonomisinin yabancı ekonomilerle olan ilişkilerini kavrayabilmektir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, Sunum, İnteraktif İletişim
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Türkiye Ekonomisinin Temel Özellikleri ve Dünya Ekonomisindeki Yeri	Ders Kitabı/1. Ünite
2	Türkiye Ekonomisinin Temel Özellikleri ve Dünya Ekonomisindeki Yeri	Ders Kitabı/1. Ünite
3	Türkiye'de Milli Gelir, Gelir Dağılımı ve Yoksulluk	Ders Kitabı/2. Ünite
4	Türkiye'de Milli Gelir, Gelir Dağılımı ve Yoksulluk	Ders Kitabı/3. Ünite
5	Kamu Ekonomisindeki Gelişmeler	Ders Kitabı/4. Ünite
6	Kamu Ekonomisindeki Gelişmeler	Ders Kitabı/5. Ünite
7	Ara Sınav	Arasınav
8	Temel Sektörde Gelişmeler : Tarım Sektörü	Ders Kitabı/6. Ünite
9	Temel Sektörde Gelişmeler : Sanayi Sektörü	Ders Kitabı/7. Ünite
10	Temel Sektörde Gelişmeler : Hizmetler Sektörü	Ders Kitabı/8. Ünite
11	Türkiye'de Finansal Yapı, Krizler ve Ekonomik İstikrar Kararları	Ders Kitabı/9. Ünite

12	Türkiye' de Finansal Yapı, Krizler ve Ekonomik İstikrar Kararları	Ders Kitabı/10. Ünite
13	Ödemeler Dengesi, Dış Borçlar ve Döviz Piyasası	Ders Kitabı/11. Ünite
14	Ödemeler Dengesi, Dış Borçlar ve Döviz Piyasası	Ders Kitabı/12. Ünite
15	Dersin Özeti ve Soru-Yanıt	Ders Kitabı/13. Ünite
16	Yarıyıl sonu sınavı	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	1. Türkiye Ekonomisi, Prof.Dr.Hüseyin ŞAHİN, Ezgi Kitabevi 2. Türkiye Ekonomisi, Prof.Dr. Yakup KEPENEK, Remzi Kitabevi 3. Türkiye Ekonomisi, Prof.Dr. Aşlan EREN, Seçkin Yayıncılık 4. Türkiye Ekonomisi, Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim Fakültesi Yayını

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Derse Katılım	15	1	15
Tartışma	1	1	1
Soru-Yanıt	1	1	1
Gösterme	1	1	1
Seminer	1	1	1
Bireysel Çalışma	14	1	14
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	6	1	6
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	6	1	6
Okuma	15	1	15
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ			62
DERSİN AKTS KREDİSİ			2

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	SEC227	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	BİLGİSAYARLI MUHASEBE			
Dersin İngilizce Adı	Computerized accounting			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. İsmail BAYRAM			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. İsmail BAYRAM			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Bilgisayarlı Muhasebe Paket Programlarını muhasebe sürecini tamamlayacak şekilde öğrencinin kullanabilmesini sağlamak.			
Dersin Kısa İçeriği	Stok, Cari, Fatura, Çek senet, işletme defteri, muhasebe modüllerinin iş ve işlemleri.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Stok takibi yapabilir
ÖÇ-2	Cari hesap takibi yapabilir
ÖÇ-3	Muhasebe defterleri tutabilir
ÖÇ-4	Mali tablolar ve beyannameler hazırlayabilir
ÖÇ-5	Ücret bordrosu hazırlayabilir

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, uygulama.
Ölçme Yöntemleri	Test, uygulama sınavları

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Bilgisayarlı muhasebe programları hakkında genel bilgiler	
2	Muhasebe modülü ve dönembaşı işlemleri	
3	Stok modülü uygulamaları	
4	Stok modülü uygulamaları	
5	Cari modülü uygulamaları	
6	Cari modülü uygulamaları	
7	Fatura modülü uygulamaları	
8	Ara sınav	
9	İrsaliye modülü uygulamaları	
10	Muhasebe modülü uygulamaları	
11	Muhasebe modülü uygulamaları	
12	İşletme defteri modülü uygulamaları	
13	Ücret bordrosu hazırlama	
14	Ücret bordrosu hazırlama	

15	Final sınavı	
16	Final sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	M.Ali Feyiz, Bilgisayarlı Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara
Diğer Kaynaklar	Bilgisayar laboratuvarı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	4	56
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	25	50
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	25	50
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	58	58	160
DERSİN AKTS KREDİSİ	5		

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : ÖĞR.GÖR. İSMAİL BAYRAM İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

2019 - 2020 / SEC-245 - FİNANSAL PİYASALAR VE YATIRIM ARAÇLARI

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	SEC-245	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	3
Adı	FİNANSAL PİYASALAR VE YATIRIM ARAÇLARI			
Dersin İngilizce Adı				
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	Finansal sistemin işleyişini anlamak ve finansal piyasalara ilişkin analiz yeteneğine geliştirmektir.			
Dersin Kısa İçeriği	Finansal Sistem ve İşleyişi, Finansal Araçlar , Finansal Aracılık ve Finansal Düzenleme,Faiz ve Faiz Oranlarının Belirlenmesi,Paranın Zaman değeri ve Faiz oranları ,Döviz Piyasaları ve Döviz Kuru Riski Yönetimi ,Finansal Getiri ve Risk, Finansal Varlık Değerlemesi			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Finansal Sistemin işleyişini anlayabilir.
ÖÇ-2	Finansal Sistemin fonksiyonlarını kavrayabilir.
ÖÇ-3	Finansal araçları tanıyabilir.
ÖÇ-4	Finansal kurumları ve düzenlemeleri öğrenebilir.
ÖÇ-5	Paranın zaman değeri ve finansal risk analizi yapabilir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, Sunum, İnteraktif İletişim
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Finansal Sistem ve İşleyişi	Ders Kitabı/1. Ünite
2	Finansal Sistem ve İşleyişi	Ders Kitabı/1. Ünite
3	Finansal Araçlar	Ders Kitabı/2. Ünite
4	Finansal Araçlar	Ders Kitabı/3. Ünite
5	Finansal aracılık ve finansal düzenleme	Ders Kitabı/4. Ünite
6	Finansal aracılık ve finansal düzenleme	Ders Kitabı/5. Ünite
7	Arasınav	Arasınav
8	Faiz ve Faiz Oranlarının belirlenmesi	Ders Kitabı/6. Ünite
9	Paranın zaman değeri ve faiz oranları	Ders Kitabı/7. Ünite
10	Paranın zaman değeri ve faiz oranları	Ders Kitabı/8. Ünite

11	Döviz piyasaları ve döviz kuru risk yönetimi	Ders Kitabı/9. Ünite
12	Döviz Piyasaları ve Döviz Kuru Risk Yönetimi	Ders Kitabı/10. Ünite
13	Finansal Getiri ve Risk	Ders Kitabı/11. Ünite
14	Finansal Varlık Değerlemesi	Ders Kitabı/12. Ünite
15	Finansal Varlık Değerlemesi	Ders Kitabı/13. Ünite
16	Dönemsonu Sınavı	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Finansal Ekonomi ,Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Yayınları

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1,00	1,00
Final Sınavı	1	1,00	1,00
Derse Katılım	6	1,00	6,00
Problem Çözümü	14	1,00	14,00
Tartışma	14	1,00	14,00
Soru-Yanıt	14	1,00	14,00
Örnek Vaka İncelemesi	14	1,00	14,00
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	6	1,00	6,00
Ev ödevi	6	1,00	6,00
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			90
DERSİN AKTS KREDİSİ			3

Düzenleme Tarihi: / ... /

Hazırlayan : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

2. Yıl/4. Dönem

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	UYG-202	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	0+22	14
Adı	İşyeri Uygulaması			
Dersin İngilizce Adı	Workplace Practice			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	İş yerinde uygulama yapmak			
Dersin Kısa İçeriği	İş tanımına uygun olarak iş verenin belirleyeceği işler			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşbaşında eğitim ile kazanılan teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesi
ÖÇ-2	Meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluk bilincini geliştirmek
ÖÇ-3	İletişim becerilerini ve kendini ifade etme yeteneğini geliştirir
ÖÇ-4	İşçi-İşveren ilişkilerini tanıy ve sektörde çalışma deneyimi elde eder
ÖÇ-5	İşletmede uyacağı kuralları (çalışma saatleri, kılık/kıyafet kuralları, ast-üst ilişkisi vb.) bilir

Öğretim Yöntemleri	Uygulama Yapmak
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İş yeri ile ilgili genel kuralları öğrenmek ve iş ile ilgili oryantasyon süreçlerinde yer almak.	
2	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
3	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
4	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
5	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
6	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
7	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
8	Ara Sınav	
9	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
10	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
11	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
12	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
13	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	

14	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
15	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	3308 Sayılı Kanun, İş Kanunu Mevzuatı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	1	40
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	8	112
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	22	308
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ	30	32	422
DERSİN AKTS KREDİSİ			422/30= 14

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan :

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	UYG-204	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	5+5	12
Dersin Adı	İşyeri Eğitimi			
Dersin İngilizce Adı	Workplace Training			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerin, bölümleri/programları ile ilişkili iş yerlerinde pratik eğitim almaları, böylelikle mezuniyetleri öncesinde belirli bir iş tecrübesi kazanmaları ve okulda aldıkları teorik eğitimi bu iş yerlerinde aldıkları uygulamaya dayalı pratik eğitimle pekiştirmeleri amaçlanmaktadır.			
Dersin Kısa İçeriği	İş yeri eğitimi uygulamasına katılan öğrencinin danışman tarafından yönlendirilmesi, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Ahlakı ve Etiği			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Meslek bilgisini artırır.
ÖÇ-2	Takım ruhunu ve ekip olarak çalışmayı öğrenir.
ÖÇ-3	Bağımsız çalışma yapabilme becerisi kazanır.
ÖÇ-4	İşletmede kullanılan programları ve donanımları kullanmayı öğrenir.
ÖÇ-5	Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapma becerisi kazandırmak

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, uygulamalı eğitim
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İş Yeri Eğitimi ile İlgili Yönetmelik, Mevzuat ve Uygulamalar	
2	İş yerlerinin genel işleyişleri hakkında bilgi verilmesi	
3	Çalışma düzeni, iş disiplini, çalışma süreleri	
4	Çalışma Etiği	
5	İş Ahlakı	
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	
7	İş Hukuku	
8	Ara Sınav	
9	Öğrenci takibi ve gözlemi	
10	Öğrenci takibi ve gözlemi	
11	Öğrenci takibi ve gözlemi	
12	Öğrenci takibi ve gözlemi	
13	Öğrenci takibi ve gözlemi	
14	Öğrenci takibi ve gözlemi	

15	Öğrenci takibi ve gözlemi	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	3308 Sayılı Kanun, İş Kanunu ve Mevzuatları, Giresun Üniversitesi Mesleki Uygulama Yönergesi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	6	84
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	20	280
			366
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			
DERSİN AKTS KREDİSİ			366/30=12

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan :

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	UYG-206	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	0+2	4
Dersin Adı	Staj			
Dersin İngilizce Adı	Internship			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla işletme ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir.			
Dersin Kısa İçeriği	İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşletmelerin günlük çalışma sürecini öğrenir.
ÖÇ-2	Firmada çalıştığı bölümün diğer bölümlerle ilişkilerini tanımlar.
ÖÇ-3	Çalıştığı bölümün sorunlarını tanımlar.
ÖÇ-4	Çalıştığı süre boyunca işletmeye katkısı olduğunu rapor eder.
ÖÇ-5	İş arkadaşları ile ilişkilerini, birlikte çalışma koşullarını değerlendirir.

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, alıştırma uygulama, bireysel çalışma
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması	
2	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi	
3	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi	
4	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
5	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
6	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
7	İşbaşı eğitimi raporunun yazılması ve dosyanın tamamlanması	
8	Ara Sınav	
9	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
10	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
11	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
12	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
13	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
14	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	

15	İşbaşı eğitimi raporunun yazılması ve dosyanın tamamlanması	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Giresun Üniversitesi Mesleki Uygulama Yönergesi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	5	70
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	4	56
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	30	11	128
DERSİN AKTS KREDİSİ			128/30=4

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE